



# **CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA**

## **Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 20/12/2023**

### **SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventitre, questo giorno venti del mese di dicembre alle ore 15:00 in Cremona, nella sala del Consiglio della Provincia si è riunito, a seguito di convocazione del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Barbaglio Ernesto Roberto	X	-
Bibiani Palmiro Angelo	X	-
Dioli Ilaria	X	-
Gagliardi Giovanni	X	-
Genzini Silvia	X	-
Gorlani Matteo	X	-
Patelli Valeria	X	-
Raglio Filippo	-	X
Rossoni Giovanni	-	X
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	X	-
Vappina Fabrizio	X	-
Zabert Attilio Paolo	-	X

Presenti n. 10      Assenti n. 3

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra la proposta in oggetto e dà la parola al Dirigente Sabrina Satta del settore risorse economiche e finanziarie, per ulteriori precisazioni;

## **IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

### **DECISIONE**

1. approva lo schema di Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 comprensivo dei seguenti documenti:

- programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2024/2026.

2. dà atto che lo schema di DUP 2024-2026 allegato al presente atto potrà essere oggetto di integrazione, revisione e aggiornamento normativo tramite redazione di nota di aggiornamento contemporaneamente all'approvazione del bilancio 2024-2026 in redazione;

3. dà atto che il parere di regolarità contabile e il parere di congruità dell'Organo di revisione verrà rilasciato in fase di approvazione della nota di aggiornamento, quando saranno meglio definite le sezioni di natura contabile e finanziarie a seguito dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026;

6. dà mandato al Dirigente del settore risorse economiche e finanziarie di proseguire nella predisposizione degli schemi di bilancio 2024/2026 per il successivo esame del Consiglio sulla base degli indirizzi espressi nel DUP 2024/2026 in approvazione.

Con votazione separata e palese dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di proseguire celermente il processo di approvazione del bilancio di previsione.

### **MOTIVAZIONE**

Il Documento unico di programmazione è lo "strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il Documento unico di programmazione è un atto con una propria autonomia rispetto al bilancio, ma nello stesso tempo costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio. Si raccorda con il bilancio, permettendo una lettura degli obiettivi per missioni e programmi, che stanno alla base del collegamento del bilancio armonizzato, secondo una visione complessiva e integrata dei documenti di programmazione, non solo contabile.

il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO):

- la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la sezione operativa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un

impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La presentazione della sezione strategica del DUP 2024-2026 ai membri del Consiglio provinciale è avvenuta nella seduta del luglio 2023 (DCP2023/14): a seguito della presentazione, non avendo ricevuto proposte di modifica alla SeS, l'ufficio programmazione ha proceduto a integrare la SeS medesima con gli atti di definizione di tariffe e oneri approvati dal Presidente nel mese di ottobre, e con gli indirizzi alle aziende speciali e alle società in house approvati dal Consiglio nella seduta del 7 novembre 2023 (DCP da 24 a 27).

Si è pertanto proceduto alla predisposizione, in accordo con i dirigenti di settore, alla stesura della SeO, che, unitamente alla SeS aggiornata, compone il documento portato oggi in approvazione e che costituisce indirizzo per la predisposizione dello schema di bilancio 2024/2026. Con nota di aggiornamento sarà possibile, contestualmente all'approvazione del bilancio 2024-2026, meglio definire le sezioni prettamente contabili e finanziarie del DUP 2024-2026.

Secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità dell'Ente, art 11 comma 7 è stato formalmente acquisito il parere di tutti i responsabili dei servizi coinvolti nella realizzazione dei progetti e degli strumenti di programmazione inclusi nel DUP.

Il Dirigente responsabile del rilascio del parere tecnico attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/1990 e dell'art. 6 - obbligo di astensione (art.7 del codice generale dpr n°62/2013 come mod. dal DPR 2023/81) del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con atto presidenziale n. 206 del 29 novembre 2021.

## **PERCORSO ISTRUTTORIO**

- il verbale di proclamazione a Presidente della Provincia del 23/11/2019 prot. 82574;
- la deliberazione del Consiglio n. 1 del 20.04.2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni;
- la deliberazione del Presidente n. 125 del 27/07/2022, avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione";
- la deliberazione del Presidente n. 140 del 12/09/2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico dirigenziale, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, di direzione del settore risorse economiche e finanziarie" con cui è stato conferito alla dr.ssa Sabrina Satta l'incarico dirigenziale a tempo determinato di direzione del settore risorse economiche e finanziarie, per tre anni, dal 14 settembre 2022 al 13 settembre 2025;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 26/04/2023 avente ad oggetto "DUP e bilancio autorizzatorio 2023/2025: approvazione" - con riferimento alla Missione 01 – Programma 03 – Obiettivo operativo 1 Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali;
- l'atto consiliare n. 14 del 24 luglio 2023 di presentazione al Consiglio ai sensi dell'art. 151 c. 1 del TUEL.

## **NORMATIVA**

- d.lgs. n. 267/2000, artt. 151 e 170;
- d.lgs 118/2011 nel testo modificato, da ultimo dal DM del 25 luglio 2023;
- principio contabile applicato concernente la programmazione All. 4/1 del Dlgs. n. 118/2011 e smi.
- art. 24 Statuto provinciale;
- art. 9 e ss Regolamento di contabilità dell'Ente.

## **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Approvazione bilancio 2024/2026

Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2024/2026

## **ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE**

-schema di DUP 2024/2026

### **PARERE TECNICO**

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie, dopo aver acquisito il parere di tutti i responsabili dei servizi coinvolti nella realizzazione dei progetti e degli strumenti di programmazione inclusi nel DUP, esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Il parere di regolarità contabile verrà rilasciato in sede di approvazione della nota di aggiornamento, quando saranno meglio definite le sezioni di natura contabile e finanziarie a seguito dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 11 comma 7 del vigente Regolamento di contabilità esprime **PARERE FAVOREVOLE** limitatamente ai contenuti di competenza inclusi nella sezione operativa del DUP.

### **VERBALE DELLE OPERAZIONI MATERIALI**

Interviene il Consigliere Bibiani;

nessun altro Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti: Presidente e n. 9 Consiglieri;  
favorevoli Presidente e n. 6 Consiglieri;  
contrari n. 0  
astenuti n. 3 Consiglieri ( Bibiani, Patelli e Sisti).

La deliberazione è stata approvata a maggioranza.

Il Presidente pone ai voti in forma palese la immediata eseguibilità ed accerta l'esito della votazione:

presenti: Presidente e n. 6 Consiglieri;  
favorevoli Presidente e n. 6 Consiglieri;  
contrari n.0  
astenuti n. 3 Consiglieri ( Bibiani, Patelli e Sisti).

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consiliare è stata effettuata registrazione (prot. n.110394 del 21.12.2023) che è conservata a cura del Segretario generale e messa a disposizione dei Consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.