

Oggetto: Comunicazione di assenza per giustificato motivo all'appuntamento con il CpI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ comunico  
che sono/sono stato/a impossibilitato/a a presenziare all'appuntamento con il CPI di  
\_\_\_\_\_ fissato per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il/i  
seguinte/i motivo/i:

---

---

---

A giustificazione del/dei suddetto/i motivo/i allego alla presente la seguente documentazione:

---

---

---

Allego copia del mio documento di identità in corso di validità.

Comunico inoltre che sarà mia premura contattare il Centro per l'Impiego entro 5 giorni lavorativi per concordare una nuova data, nella consapevolezza che in caso contrario sarò convocato/a d'ufficio dal Centro per l'Impiego.

Cordiali saluti,

Firma

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)