



## STRUMENTI ALLEGATI AL VADEMECUM GESTIONE PUC

All. 2\_ Questionario preferenze PUC

**PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA - PUC**

**QUESTIONARIO PREFERENZE E DEGLI INTERESSI**

CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_

OPERATORE \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME CANDIDATO PUC \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ PROT. INPS RDC \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

**PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA – PUC**

*Indicazione delle preferenze e degli interessi*

**i Progetti di Utilità Collettiva devono essere coerenti con il percorso/i che hai già intrapreso, con le tue esperienze precedenti o con i tuoi interessi, scegli nella tabella qui in basso fino a tre ambiti e se vuoi/puoi descrivi brevemente se hai già esperienze in quell'ambito. Guarda gli esempi di attività riportati per ciascun ambito sul secondo foglio del questionario, fai una X accanto agli ambiti di tuo interesse fino ad un massimo di tre e scrivi qualche frase per motivare la scelta.**

 <p>CULTURALE</p>	
 <p>SOCIALE</p>	
 <p>ARTISTICO</p>	
 <p>AMBIENTALE</p>	
 <p>FORMATIVO</p>	

 <p>TUTELA BENI COMUNI</p>	
---	--

**(RETRO)** **Attività inerenti ai diversi ambiti**

 <p>CULTURALE</p>	<p>supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione; supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza; supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività...</p>
 <p>SOCIALE</p>	<p>attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti; supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi, ...</p>
 <p>ARTISTICO</p>	<p>supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei ...</p>
 <p>AMBIENTALE</p>	<p>riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata...</p>
 <p>FORMATIVO</p>	<p>supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute</p>



manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti ...

**In tutti questi ambiti c'è bisogno del tuo contributo, manifesta la tua preferenza al Centro per l'Impiego e ricorda che i Progetti di Utilità Collettiva devono essere coerenti con il percorso che hai già intrapreso, con le tue esperienze precedenti o con i tuoi interessi**

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La Provincia di Cremona è titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti nella presente domanda. Le finalità sono istituzionali e in attuazione dei servizi da lei richiesti. I trattamenti sono compiuti anche con strumenti informatici e da soggetti terzi (soggetti autorizzati da norme, responsabili del trattamento designati specificate nella scheda informativa completa disponibile all'indirizzo <https://www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy>

- Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 GDPR "General Data Protection Regulation" che: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di dare il consenso alla trasmissione del presente questionario al Servizio sociale del Comune di residenza per le finalità e gli adempimenti connessi alla gestione dei Progetti di Utilità Collettiva

\_\_\_\_\_ / /  
luogo data

\_\_\_\_\_  
firma

# Crediti

**Diritti:** ANPAL Servizi S.p.A.

**Realizzato da:** ANPAL Servizi S.p.A. Maria Gabriella Guadalupi

**Con il contributo di:**

**Contenuti:** ANPAL Servizi S.p.A.

**Licenza:** Creative Commons - CC BY-NC-ND 4.0



**Aggiornamento:** Novembre 2020