



**Settore Lavoro e Formazione**

Servizio Politiche del lavoro per i disabili

P.zza A. Stradivari 5 – 26100 Cremona - tel. 0372406 - 534 / 660 / 537

email: collocamento.mirato@provincia.cremona.it - sito: www.provincia.cremona.it

## **Linee Guida per l'attivazione di tirocini di persone con disabilità rilevanti per l'assolvimento degli obblighi della L. 68/1999 presso aziende interessate**

La L. 68/1999 prevede all'art. 11, comma 2, il possibile svolgimento di tirocini con finalità formative o di orientamento presso le aziende stipulanti. Considerando le finalità della convenzione, tale esperienza deve essere da subito progettata con l'obiettivo di agevolare il successivo inserimento lavorativo della persona, qualora l'esperienza risulti positiva.

La normativa sui tirocini è in particolare demandata alla competenza regionale: per la Regione Lombardia il riferimento è agli *Indirizzi regionali in materia di tirocini* approvati con DGR 7763 del 17/01/2018, in costante aggiornamento<sup>1</sup>.

Grazie al supporto dell'Ufficio Collocamento Mirato e degli Enti Accreditati<sup>2</sup> l'azienda è supportata nell'inserimento di una risorsa adeguata, tuttavia è necessario prestare particolare attenzione ad alcuni **adempimenti amministrativi in carico all'azienda** medesima:

- prima di attivare il tirocinio va verificata l'**esistenza di una convenzione art. 11 L. 68/1999** attiva per una durata residua almeno pari al periodo programmato di tirocinio. Qualora la durata della convenzione sia inferiore, l'azienda deve fare richiesta di proroga all'Ufficio Collocamento Mirato: a tal fine inoltrare un'istanza, motivata in relazione al tirocinio in essere, tramite PEC in carta intestata dell'azienda;
- contestualmente all'attivazione del tirocinio, al fine di consentire il monitoraggio della convenzione, l'azienda deve inoltrare all'Ufficio, tramite PEC, **copia della comunicazione obbligatoria telematica (COB) di attivazione**. Lo stesso onere è richiesto in caso di proroga del tirocinio;
- qualora l'azienda, ad esito del tirocinio ed in continuità con lo stesso, intenda stipulare con la persona un contratto di lavoro, è necessario che presenti la **richiesta di Nulla Osta** all'Ufficio Collocamento Mirato tramite portale Sintesi Cremona; tale istanza deve pervenire indicativamente una settimana prima del termine del tirocinio. In questo caso, per quanto riguarda le necessarie comunicazioni obbligatorie è sufficiente che la ditta inoltri una **COB di trasformazione** da tirocinio a rapporto di lavoro. Tale comunicazione è compatibile con l'accesso agli incentivi a valere su Dote Impresa Asse 1 (subordinatamente alla disponibilità di risorse);
- qualora al termine del tirocinio **l'azienda ritenga di non procedere con la stipulazione di un contratto di lavoro ovvero, seppur interessata, ritenga di rinviare la decisione in merito**, la medesima deve inoltrare una PEC motivando dettagliatamente la propria scelta.

*Per le comunicazioni tramite PEC, l'indirizzo di destinazione è sempre [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it). Per tutte le comunicazioni si chiede di mettere in copia la mail ordinaria [collocamento.disabili@provincia.cremona.it](mailto:collocamento.disabili@provincia.cremona.it)*

<sup>1</sup> **Ulteriori informazioni, moduli e riferimenti** sui tirocini sono reperibili dal sito <https://www.provincia.cremona.it> seguendo il percorso: Lavoro – Attivare un tirocinio.

<sup>2</sup> **L'elenco degli Enti Accreditati**, abilitati all'attivazione di tirocini, è reperibile dal sito <https://www.provincia.cremona.it> seguendo il percorso: Lavoro – Servizi per le Politiche del Lavoro per i Disabili – Operatori accreditati e interventi per disabili.