



Settore Lavoro e Formazione

ESONERO PARZIALE EX ART. 5 C. 3 LEGGE N. 68/99

MANUALE PER LE PROCEDURE TELEMATICHE

PER I PAGAMENTI TRAMITE PagoPA



Servizio Inserimento Lavorativo Disabili

0372 406536/537/534

collocamento.disabili@provincia.cremona.it

Helpdesk sistema SINTESI

0372 406518/516

sintesi@provincia.cremona.it

Generazione del Avviso PagoPA

Il datore di lavoro che ha ottenuto il riconoscimento del beneficio dell'esonero dovrà provvedere ad acquisire dal sistema SINTESI l'avviso di pagamento PagoPA mediante la procedura seguente ed effettuare i pagamenti entro la data prevista.

1. accedere al sistema SINTESI della Provincia di Cremona, applicativo COB – Comunicazioni obbligatorie;
2. Cercare il “DOCUMENTO ESONERO”: cliccare sul menù **L68/99 Gestione richieste** e poi su **Elenco documenti** (1), impostare i parametri di ricerca e cliccare il comando [cerca](2), cliccare sul comando di visualizzazione del documento (3):

The screenshot shows the 'Elenco Documenti Legge 68/99' interface. On the left, a navigation menu has 'Elenco documenti' highlighted with a blue arrow and the number '1'. The main search area contains several input fields: 'Tipo documento' (DOCUMENTO ESONERO), 'Data documento da' (01/01/2014), 'N° protocollo', 'Data protocollo da', 'User', 'Stato' (TUTTI), 'Data esonero da', 'Ragione Sociale', and 'P.iva/Codice fiscale azienda'. A '[cerca]' button is highlighted with a blue arrow and the number '2'. Below the search fields is a table with columns: Stato, Date, Protocollo, Ragione sociale, Sede azienda, Lavoratore, Tipo documento. The table contains one entry for 'UFFICIO' with a date of 19/06/2014 and a protocol number of 26/03/2014. A blue arrow and the number '3' point to the document icon in the table. The total number of requests is shown as 'Totale richieste: 1'.

3. Nella schermata di visualizzazione del documento sono disponibili i seguenti comandi cliccabili. Cliccare sul comando [Gest.pagamenti PagoPA] per visualizzare il prospetto dei periodi esonerati con gli strumenti per acquisire l'avviso di pagamento:

The screenshot shows the document visualization page. At the top, there is a navigation bar with buttons: NOTE, SIN, ANNULLA, RETTIF, DUPLICA, STAMPA, and CHIUDI. The main content area displays the document details: 'RICEVUTA', 'Codice comunicazione: 10019', 'Data invio: 11.49.06', and 'Protocollo n. 000 del: 20/12/2019'. Below this is the logo of the 'Provincia di Cremona' and its contact information: 'Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195', 'Settore Lavoro e Formazione', 'Piazza Stradivari 5 - 26100 Cremona', 'Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni', 'Servizio Politiche del Lavoro per i Disabili', 'tel. 0372 406537/534 fax 0372 406525', 'email: collocamento.disabili@provincia.cremona.it'. At the bottom, there is a section for 'Oggetto: Esonero parziale dagli obblighi occupazionali art. 5 comma 3 Legge 68/99 e D.M. 357/2000 - Rinnovo' and a reference to the request. A red circle highlights the '[Gest.pagamenti PAGOPA]' button in the top navigation bar.

4. Il prospetto dei periodi esonerati con gli strumenti per acquisire l'avviso di pagamento avrà l'aspetto simile all'esempio seguente.

»Indietro

ESONERO dal 01/07/2019 al 31/12/2022 prot. 000 S.Patrono 02 Febbraio

Il nuovo sistema di rilascio dei bollettini PagoPA è stato attivato.

Grafico dei giorni	Bollettini PagoPA (importi in euro)	Scadenza
01/07/2021 - 31/12/2021 N.: 11	43815,2	
01/01/2022 - 30/06/2022 N.: 11	53482,44	16/01/2022
01/07/2022 - 31/12/2022 N.: 11	54776,37	16/07/2022
	54776,37	16/01/2023
	280915,21	Residuo totale [280915,21]

Posizionando il puntatore del mouse sul simbolo  si può consultare la legenda dei comandi e delle funzioni:

»Indietro

S.Patrono 02 Feb

-  E' possibile inserire o aggiornare il giorno del Santo Patrono. Il giorno indicato non verrà conteggiato fra i giorni lavorativi.
-  Generazione del bollettino PagoPA.
-  Visualizzazione del bollettino PagoPA generato.
-  Per recuperare il bollettino di PagoPA generato.
-  Per interrogare la situazione del bollettino PagoPA.
-  Per sanare eventuali procedure rimaste incomplete.
-  La procedura del bollettino PagoPA è giunta al pagamento.
-  Pagamento effettuato tramite bonifico.
-  Rettifica per l'operatore del pagamento effettuato tramite bonifico.
-  Nuova comunicazione di variazione al periodo di esonero.

Si **raccomanda** di impostare il giorno del Santo Patrono prima di generare l'avviso e di **assicurarsi che i periodi, il numero di soggetti esonerati e i giorni siano quelli attesi.**

