



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 CREMONA – C.F.80002130195

Settore Infrastrutture Stradali

U.O. Realizzazione infrastrutture stradali e servizi autorizzativi

Dirigente: Arch. Giulio Biroli

e-mail: concessioni@provincia.cremona.it - PEC: protocollo@provincia.cr.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI PONTEGGIO PROVVISORIO O AREA DI CANTIERE

Il sottoscritto _____

residente a _____

in via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale/ Partita IVA _____

Tel. n. _____ Fax n. _____ e-mail/pec _____

In qualità di _____

in nome e per conto della Ditta _____

con sede a _____ CAP _____

in via _____ n. _____

C.F. e/o Part. I.V.A. _____

tel. _____ fax _____ e-mail/pec _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione permanente/temporanea con _____

in località _____ via _____

in fregio alla Strada Provinciale _____ al chilometro _____ lato:

Destro Sinistro

(barrare il lato di interesse)

per giorni _____

Detto ponteggio o area di cantiere ha dimensioni di:

metri _____ per metri _____
pari a metri quadrati _____

Il tutto sarà regolarmente segnalato sia di giorno che di notte a norma del nuovo Codice della Strada.

Le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente della P.A., oppure essere inviate con allegata copia del documento di identità, ancorché non autenticato (art. 38 comma .3 del D.P.R. 445/2000).

Data _____

Firma del dichiarante

L'invio della richiesta va effettuato tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@provincia.cr.it**, per velocizzare i tempi di rilascio dell'autorizzazione. Nel caso in cui non si sia in possesso di Pec trasmettere tramite mail ordinaria al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cremona.it

Da allegare il progetto che comprende:

- l'estratto mappa catastale con individuata l'occupazione richiesta;
- la cartografia in scala di adeguato dettaglio con l'individuazione dell'opera proposta e l'identificazione delle variazioni allo stato di fatto;
- la documentazione fotografica interessante il tratto di strada e la località oggetto di richiesta (almeno due fotografie, una per senso di marcia);

Si precisa che eventuali cauzioni a garanzia del ripristino (se dovuto) verranno comunicati da questo ufficio una volta accettata la richiesta presentata;

- attestazione di avvenuto pagamento degli oneri da versare:

a) **C.C. postale n. 284265**, intestato a "Provincia di Cremona" – Servizio Tesoreria – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona (CR), con causale "**oneri di procedura**";

oppure:

b) bonifico su **C.C. bancario CODICE IBAN: IT71R050341141000000000128**, intestato a "Provincia di Cremona" presso la Banca Popolare di Cremona – Agenzia n. 1, con causale: "**oneri di procedura**";

Si ricorda che l'importo complessivo per la richiesta di concessione di tipo temporanea fuori centro abitato ammonta a 33€ (oneri di procedura) + 32€ (1 marca da bollo sulla domanda e 1 sulla risposta) per un importo complessivo di 65€, all'interno del centro abitato l'importo è di 33€ (oneri di procedura) + 16€ (1 marca da bollo sulla domanda) per un importo complessivo di € 49.

(se la richiesta viene inviata via PEC o via mail NON applicare la marca da bollo)

INFORMATIVA AI SENSI dell' Articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (TESTO UNICO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

La Provincia di Cremona, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti al rilascio dell'autorizzazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso agli atti.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità da parte degli uffici competenti ad effettuare l'istruttoria

per la valutazione dei requisiti richiesti per l'emanazione del provvedimento richiesto.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal Decreto Presidente Repubblica 445/2000 (cd. Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sull'autocertificazione).