



## Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 CREMONA – C.F.80002130195

### Settore Infrastrutture Stradali

U.O. Realizzazione infrastrutture stradali e servizi autorizzativi

Dirigente: Arch. Giulio Biroli

e-mail: [concessioni@provincia.cremona.it](mailto:concessioni@provincia.cremona.it) - PEC: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)

# RICHIESTA DI PROROGA / RINNOVO AUTORIZZAZIONE / NULLAOSTA

**Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000. Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato (luogo e data di nascita): a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in: Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

proroga

rinnovo

dell'autorizzazione/nulla osta n° \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ rilasciata/o il \_\_\_\_\_

in fregio alla Strada Provinciale \_\_\_\_\_ in Comune di \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

*Firma del dichiarante*

\_\_\_\_\_

L'invio della richiesta va effettuato tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), per velocizzare i tempi di rilascio dell'autorizzazione. Nel caso in cui non si sia in possesso di Pec trasmettere tramite mail ordinaria al seguente indirizzo: [protocollo@provincia.cremona.it](mailto:protocollo@provincia.cremona.it)

Da allegare alla richiesta:

- attestazione di avvenuto pagamento degli oneri da versare:  
a) **C.C. postale n. 284265**, intestato a "Provincia di Cremona" – Servizio Tesoreria – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona (CR), con causale "**oneri di procedura**";

oppure:

- b) bonifico su C.C. bancario **CODICE IBAN: IT71R0503411410000000000128**, intestato a "Provincia di Cremona" presso la Banca Popolare di Cremona – Agenzia n. 1, con causale: "**oneri di procedura**";

Si ricorda che:

l'importo complessivo per la richiesta di concessione di tipo permanente fuori centro abitato ammonta a 86€ (oneri di procedura)+ 32€ (1 marca da bollo sulla domanda e 1 sulla risposta) per un importo complessivo di 118€, all'interno del centro abitato l'importo è di 86€ (oneri di procedura) + 16€ (1 marca da bollo sulla domanda) per un importo complessivo di € 102.

l'importo complessivo per la richiesta di concessione di tipo temporanea fuori centro abitato ammonta a 33€ (oneri di procedura)+ 64€ (1 marca da bollo sulla domanda e 3 sulla risposta) per un importo complessivo di 97€, all'interno del centro abitato l'importo è di 33€ (oneri di procedura) + 16€ (1 marca da bollo sulla domanda) per un importo complessivo di € 49  
(se la richiesta viene inviata via PEC o via mail NON applicare la marca da bollo)

INFORMATIVA AI SENSI dell' Articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (TESTO UNICO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

La Provincia di Cremona, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti al rilascio dell'autorizzazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso agli atti.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità da parte degli uffici competenti ad effettuare l'istruttoria per la valutazione dei requisiti richiesti per l'emanazione del provvedimento richiesto.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal Decreto Presidente Repubblica 445/2000 (cd. Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sull'autocertificazione).