

**FAC SIMILE DI LETTERA DA UTILIZZARSI ESCLUSIVAMENTE PER LA TRASMISSIONE NEL CASO DI ATTIVITA' DI RILASCIO DEL NULLA OSTA SVOLTE DALLA PROVINCIA - AUTOCERTIFICAZIONE**

Carta intestata del Comune

....., li`

Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e Territorio  
Ufficio S.I.T.  
Via della Conca,3  
26100 Cremona

E p.c. Regione Lombardia  
Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi  
U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle  
Conoscenze  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 MILANO  
territorio\_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: Comune di .....- Trasmissione dei dati digitali del Piano di Governo del Territorio e richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL (l.r. n. 12/2005). Autocertificazione che la variante non apporta modifiche agli atti di PGT precedentemente forniti a Regione Lombardia**

Comune di .....Provincia/Città Metropolitana .....
Richiesta relativa alla procedura di approvazione del/della: <input type="checkbox"/> Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005) <input type="checkbox"/> Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005) <input type="checkbox"/> Variante per Programma Integrato di Intervento (art. 92, l.r. 12/2005) <input type="checkbox"/> Variante per SUAP (art. 97, l.r. 12/2005) <input type="checkbox"/> Variante per Piano delle Alienazioni (art. 95bis, l.r. 12/2005)
Denominato/a: .....
Approvato/a con atto: Tipo di provvedimento: ..... n. ....del.....

Con la presente si comunica che si è provveduto a trasmettere in via telematica:

- L'avviso di approvazione definitiva del piano di cui sopra in formato digitale (in formato **.rtf o .doc**) da pubblicare sul BURL

Si dichiara, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che gli atti del PGT trasmessi in forma digitale sono conformi agli originali approvati dal Consiglio Comunale e depositati agli atti presso la Segreteria Comunale.

Si chiede di procedere alla pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva sul BURL e si prende atto che la pubblicazione potrà avvenire solo a seguito di una verifica in ordine ai disposti di cui all'art. 13, comma 11, della l.r. 12/2005.

Spazio per breve relazione tecnica e/o giuridica che spieghi i contenuti della variante e le ragioni per cui non vi è variazione della documentazione precedentemente consegnata

Firma .....

Referente tecnico comunale: *[Nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email]*

Recapito telematico comunale: *[Indirizzo di posta elettronica certificata]*

# ALLEGATO 1- AVVISO PER LA PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DI REGIONE LOMBARDIA

Carta intestata del Comune

Oggetto: *Comune di ..... (Provincia/Città Metropolitana)*  
***Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

- cond.c.c. n. .... del ..... è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale. [solo per le varianti di cui ai primi due punti della domanda]

Firma .....

**Il presente avviso deve essere trasmesso come allegato [in formato .rtf o .doc] alla richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL.**

**NOTA BENE: ai fini della pubblicazione dell'avviso sul BURL, questo deve necessariamente essere un documento di testo e non un'immagine. L'invio di scansioni in formato .pdf dell'avviso comporta un aumento dei tempi di istruttoria per la necessità di dover richiedere nuovamente l'avviso in formato testo (.rtf o .doc)**

**Inviare tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)**