

**FAC SIMILE DI LETTERA DA UTILIZZARSI ESCLUSIVAMENTE PER LA TRASMISSIONE NEL CASO DI ATTIVITA' DI RILASCIO DEL NULLA OSTA SVOLTE DALLA PROVINCIA - SERVIZI**

Carta intestata del Comune

....., li`

Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e Territorio  
Ufficio S.I.T.  
Via della Conca,3  
26100 Cremona

E p.c. Regione Lombardia  
Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi  
U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle  
Conoscenze  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 MILANO  
territorio\_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: Comune di .....- Trasmissione dei dati digitali del Piano di Governo del Territorio e richiesta di pubblicazione dell'avviso sul BURL (l.r. n. 12/2005)**

Comune di .....Provincia/Città Metropolitana .....
Richiesta relativa all'approvazione di Delibera di Consiglio Comunale avente come fine la realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste dal piano dei servizi (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005).
Denominata: .....
Approvata con atto: Tipo di provvedimento: ..... n. ....del.....

Con la presente si comunica che si è provveduto a trasmettere in via telematica:

- copia in formato digitale degli atti costituenti [il PGT / la variante al PGT / la rettifica del PGT] approvati con deliberazione di Consiglio Comunale [n. .... del ....] allo scopo di contribuire alla realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Integrato, ai sensi della l.r. 12/2005. (da allegare SOLO alla lettera di trasmissione indirizzata alla Provincia)

- L'avviso di approvazione definitiva del piano di cui sopra in formato digitale da pubblicare sul BURL, (in formato **.rtf o .doc**).

Si dichiara, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che gli atti del PGT trasmessi in forma digitale sono conformi agli originali approvati dal Consiglio Comunale e depositati agli atti presso la Segreteria Comunale.

Si chiede di procedere alla pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva sul BURL e si prende atto che la pubblicazione potrà avvenire solo a seguito di una verifica in ordine ai disposti di cui all'art. 13, comma 11, della l.r. 12/2005.

Firma .....

Referente tecnico comunale: *[Nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email]*

Recapito telematico comunale: *[Indirizzo di posta elettronica certificata]*

La procedura di realizzazione di attrezzature pubbliche, **pur non interessandoli in maniera diretta**, comporta un adeguamento anche ai documenti dei seguenti atti del PGT:

- Documento di Piano
- Piano delle Regole
- Componente geologica

Elenco dei documenti che hanno subito modifiche a seguito della variante (nota bene: **andranno comunque consegnati tutti gli atti costituenti il piano o il fascicolo di piano variato**, l'elenco sottoriportato è funzionale alla velocizzazione dell'istruttoria della pratica):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spazio per ulteriori comunicazioni da parte del Comune (qualora il Comune avesse necessità di meglio specificare alcuni punti della richiesta, ovvero avesse a sua volta richieste particolari in ordine alla procedura da porre alla Provincia di Cremona, potrà usare questo spazio o potrà allegare una breve relazione tecnica alla richiesta).

## ALLEGATO 2F - AVVISO PER LA PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DI REGIONE LOMBARDIA

Carta intestata del Comune

Oggetto: *Comune di ..... (Provincia/Città Metropolitana)*  
*Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 15 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

- cond.c.c. n. .... del ..... è stato.....;
- gli atti costituenti il PGT così come variati a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Firma .....

**Il presente avviso deve essere trasmesso come allegato [in formato .rtf o .doc] alla richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL.**

**NOTA BENE: dovendo procedere alla pubblicazione dell'avviso sul BURL, questo deve necessariamente essere un testo e non un'immagine. L'invio di scansioni in formato .pdf dell'avviso comporta esclusivamente un aumento dei tempi di istruttoria per la necessità di dover richiedere nuovamente l'avviso in formato testo (.rtf o .doc)**

Inviare tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)