

mod. TSS Ver 1.2	DOMANDA PER IL RILASCIO DI TESSERA PER IL PERSONALE INSEGNANTE/ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA (D.M. 17 maggio 1995, n. 317)
-------------------------------	---

Alla **Provincia di Cremona**
 C.so Vittorio Emanuele II, 17
 26100 Cremona

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE DELLE **AUTOCERTIFICAZIONI** RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE **SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE** PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI **DICHIARAZIONI FALSE**, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI **CONTROLLI** PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante dell'autoscuola
 _____ con sede in _____

CHIEDE

il rilascio / duplicato della "Tessera per il personale di autoscuola" intestata a:

_____ codice fiscale _____

per le funzioni di insegnante di teoria e/o istruttore di guida

e DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

di aver stipulato con l'insegnante e/o istruttore un contratto *continuativo e remunerato* di (specificare il tipo di contratto): _____ CCNL _____
 livello _____ a decorrere dal _____ con validità fino al _____ con
 percentuale part-time _____ % a tempo pieno *oppure* a tempo parziale.

ALLEGATI:

- dichiarazione di **accettazione incarico** sottoscritta dall'insegnante e/o istruttore (*pagina 2 presente modello*);
- certificato/i in originale di idoneità** alle funzioni di insegnante e/o istruttore in visione e copia/e dello stesso/i (sarà restituito al rilascio del tesserino);
- attestato/i di frequenza del corso di formazione di aggiornamento (8 ore)** previsto dal DM 17/2011;
- nulla osta** datore di lavoro (*solo per chi esercita un altro lavoro*);
- pagamento di **€ 62,00** (comprende € 30,00 di oneri d'istruttoria e 2 marche da bollo virtuali) tramite:
 - attestazione di versamento sul c/c postale n. **284265** intestato a "Provincia di Cremona" con causale "*Trasporto privato: TSS*";
 - oppure**
 - attestazione di bonifico sul c/c bancario: codice IBAN: **IT71R0503411410000000000128** intestato alla "Provincia di Cremona" presso Banco Popolare con causale "*Trasporto privato: TSS*"
- fotocopia documento d'identità del titolare/legale rappresentante dell'autoscuola;
- fotocopia della **patente** di guida dell'insegnante e/o istruttore;
- copia del contratto stipulato tra l'autoscuola e l'insegnante/istruttore o modello UNIFICATO-LAV.

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma) *

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

INFORMATIVA AI SENSI del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Cremona - Settore Trasporti - secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed e' finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal Cds e dal regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI CREMONA, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

In carta libera	Dichiarazione di accettazione incarico INSEGNANTE e/o ISTRUTTORE di autoscuola	Da allegare al mod. TSS
-----------------------	---	----------------------------

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE DELLE **AUTOCERTIFICAZIONI** RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE **SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE** PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI **DICHIARAZIONI FALSE**, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI **CONTROLLI** PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

Il/la sottoscritto/a insegnante e/o istruttore _____

DICHIARA

(barrare con una crocetta solo al contenuto che si intende dichiarare)

- di essere nato a _____ prov. ____ il _____
- residente a _____ prov. _____
- via _____ n. _____, codice fiscale: _____;
- di **accettare le mansioni di insegnante di teoria e/o istruttore di guida** presso l'autoscuola denominata _____ con sede in _____
Via _____ n. _____, in qualità di:
 - dipendente socio lavoratore autonomo altro _____
- di aver stipulato con l'autoscuola un contratto *continuativo* e *remunerato* di (specificare il tipo di contratto): _____ CCNL _____ livello _____ a decorrere dal _____ con validità fino al _____ con percentuale part-time _____ %;
- di essere in possesso del certificato di idoneità tecnica per **ISTRUTTORE** rilasciato da _____ n. _____ il _____;
- di essere in possesso del certificato di idoneità tecnica per **INSEGNANTE** rilasciato da _____ n. _____ il _____;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ n. _____ rilasciata da _____ il _____ valida fino al _____;
- che la patente è tuttora operante inquanto *non sospesa né revocata* e dunque valida a tutti gli effetti;
- di non essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata;
- di essere dipendente presso _____ con il seguente orario di lavoro _____;
- di avere ottenuto il **nulla osta** da proprio datore di lavoro all'esercizio dell'attività di insegnante e/o istruttore di autoscuola;
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o alle misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956 n. 1423 art. 3 come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 n. 327 e dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 (sorveglianza speciale di P.S., divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno o dimora);
- di aver riportato con sentenza definitiva condanne ostantive all'esercizio dell'attività di insegnante o istruttore di scuola guida (relativamente alle misure sopra riportate) ma di aver ottenuto per esse riabilitazione in data _____ con sentenza n. _____.

.....
(luogo e data)

.....
(firma) *

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

INFORMATIVA AI SENSI del D.Lgs. 30/06/2003, 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Cremona – Settore Trasporti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed e' finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal CdS e dal regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e

Per informazioni: tel.: 0372/406.541 - fax: 0372/406.612 - www.provincia.cremona.it/servizi/trasporti
email: trasportoprivato@provincia.cremona.it
Ufficio Trasporto Privato – Settore Trasporti – Via della Conca, 3 – 26100
Cremona

Il modello può essere presentato in uno dei seguenti modi:

- a mano presso uno degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia
- per posta
- mediante Posta Elettronica Certificata scrivendo all'indirizzo **PEC** della Provincia protocollo@provincia.cr.it con allegata la scansione del presente modulo compilato e di tutti gli allegati in formato pdf oppure firmati digitalmente
- via fax al n. 0372-406.612