



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA - C.F. 80002130195
Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio
Ufficio Turismo
Tel. 0372 406 284 – 0372 406 264 – 0372 406 311
Dirigente: Dott. Antonello Bonvini

R.T.A. _____

COMUNE _____

RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

Legge Regionale n. 27 del 1 Ottobre 2015
(allegato C al Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009)

Allegato “C”

STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LE RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE

Il presente Modello “Allegato C” deve essere presentato da Strutture di nuova apertura da destinarsi a Residenza Turistico Alberghiera.

Il presente Modello - Allegato “C” – **deve** essere presentato completo di tutte le pagine

RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE a 2 stelle

1.2 SERVIZIO DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONE

assicurato 12/24 ore

1.3 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

2. SERVIZI ALLE CAMERE

2.1 Servizio di pulizia nelle camere

ad ogni cambio di cliente e due volte alla settimana

2.2 Cambio della biancheria da camera (camera all'interno della unità abitativa ed eventuale camera esterna all'unità abitativa) e da bagno

ad ogni cambio del cliente e due volte alla settimana, salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente

3. SERVIZI VARI

Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni

4. SALE O AREE COMUNI

Un'area per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)

5. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

5.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)

5.2 Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due piani, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

5.3 Posto telefonico per clienti

6. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

6.1 Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento

- letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili

- armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques

- tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto

6.2 Per la preparazione dei cibi:

- cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione

- frigorifero

- lavello con scolapiatti

per ciascuna persona ospitabile:

- 2 coltelli

- 2 forchette

- 2 cucchiari

- 2 piatti piani

- 1 piatto fondo

- 2 bicchieri

- 1 tazza

- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa:

- 1 batteria da cucina

- 2 coltelli da cucina

- 1 zuccheriera

- 1 caffettiera

- 1 scolapasta

- 1 mestolo

- 1 insalatiera

- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

6.3 Dotazioni generali

- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti

7. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

7.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola

- scopino

/// Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno della Residenza Turistico Alberghiera (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione della Residenza Turistico Alberghiera dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ **stelle**
in lettere

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it;

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma¹ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

¹ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE a 3 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 14/24 ore da personale addetto

- 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato 8/24 ore
- 1.3 Servizio di custodia valori

2. SERVIZIO BAR

in locale comune o nelle unità abitative, assicurato 12/24 ore

3. SERVIZI ALLE CAMERE

- 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
- 3.2 Cambio della biancheria da camera (camera all'interno della unità abitativa ed eventuale camera esterna all'unità abitativa)
ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni
- 3.3 Cambio della biancheria da bagno
tutti i giorni

4. LINGUE ESTERE

correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni: 1 lingua

5. SERVIZI VARI

Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni

6. SALE O AREE COMUNI

una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità abitative fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima.

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

- 7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)
- 7.2 Ascensore negli esercizi con locali oltre i primi due piani, escluso il piano terreno (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
- 7.3 Aria condizionata o impianto di raffrescamento
L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 metri s.l.m.
- 7.4 Posto telefonico per clienti

8. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

- 8.1 *Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento*
 - letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
 - armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o *appliques*
 - tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
 - poltrone o divano nel soggiorno
- 8.2 *Dotazione per la preparazione dei cibi*
 - cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione
 - frigorifero

- lavello con scolapiatti
per ciascuna persona ospitabile

- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiari
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

8.3 Dotazioni generali:

- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- televisori a colori
- chiamata telefonica diretta del personale
- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta
- necessario per scrivere e per cucire

9. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino
- bagnoschiuma

/// Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno della Residenza Turistico Alberghiera (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione della Residenza Turistico Alberghiera dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ stelle
in lettere

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegare non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma² leggibile del titolare o del legale rappresentante)

² "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE a 4 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16/24 ore da personale addetto

1.1 Servizio di notte

addetto al servizio di notte

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato 12/24 ore

1.3 Servizio di custodia valori

cassette di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico alberghiera

2. SERVIZIO BAR

in locale comune o nelle unità abitative, assicurato 14/24 ore

3. SERVIZI ALLE CAMERE

3.1 Servizio di pulizia nelle camere

tutti i giorni

3.2 Cambio della biancheria da letto

ad ogni cambio di cliente e a giorni alterni

3.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni

3.4 Servizio di lavatura e stiratura biancheria degli ospiti

4. LINGUE ESTERE

correntemente parlate dal personale di ricevimento portineria-informazioni: 2 lingue

5. SERVIZI VARI

- Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni

- Divise per il personale

6. SALE O AREE COMUNI

di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) equivalente ad una maggiorazione del 10% delle superfici richieste per le RTA a tre stelle (*3 stelle: Non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità abitative fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima*)

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni (l'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)

7.2 Aria condizionata o impianto di raffrescamento regolabile dal cliente (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 metri s.l.m.)

7.3 Ascensore negli esercizi

qualunque sia il numero dei piani (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

7.4 Posto telefonico per clienti

7.5 Servizio parcheggio auto

assicurato 24/24 ore

8. DOTAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

8.1 *Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento*

- letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili

- armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques

- tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto

- poltrone o divano nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili

8.2 *Dotazione per la preparazione dei cibi*

- cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione

- cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde)
- frigorifero
- lavello con scolapiatti

per ciascuna persona ospitabile:

- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiari
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

per ciascuna unità abitativa

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattugia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica
- tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina

8.3 Dotazioni generali delle unità abitative:

- ambienti distinti per camere e soggiorno-cucina senza obbligo di una separazione con struttura fissa
- impianto di erogazione acqua calda e fredda
- scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti
- televisori a colori
- antenna satellitare
- chiamata telefonica diretta del personale
- telefono abilitato alla chiamata esterna diretta
- necessario per scrivere e per cucire

9. DOTAZIONE DEI BAGNI

- lavandino, doccia o vasca, tazza

9.1 Oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona

- saponetta
- telo bagno per persona
- asciugamano per persona
- salvietta per persona
- carta igienica con riserva
- sacchetti igienici
- cestino rifiuti
- specchio e contigua presa per energia elettrica
- mensola
- scopino
- asciugacapelli
- bagnoschiuma

/// Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno della Residenza Turistico Alberghiera (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)

(esempio classe 4 stelle)



CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione della Residenza Turistico Alberghiera dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ stelle
in lettere

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma³ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

³ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DELLE **R.T.A.** con riferimento agli standard minimi obbligatori

- Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvante) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.
- Per “**addetto**” si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.
- Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.