



Provincia di Cremona

Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio
Ufficio Turismo

MODELLO BED & BREAKFAST

SERVIZIO DI OSPITALITÀ TURISTICA DENOMINATO "BED & BREAKFAST"

COMUNICAZIONE DELL'ATTREZZATURA E DEI PREZZI PER L'ANNO _____
(L.R. n. 27 del 01/10/2015 s.m.i.)

1. DATI ANAGRAFICI

Denominazione struttura: _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____ COMUNE: _____

Telefono: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Sito Web: _____

Abitazione: Unifamiliare Condominiale

Zona Abitato:

- Vicino all'aeroporto Zona centrale Zona periferica
 Zona stazione ferroviaria Vicino all'autostrada Vicino all'ospedale
 Vicino ai mezzi pubblici

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: _____

C.F.: _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____ COMUNE: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ/S.C.I.A. N. _____ DEL _____

L'attività sarà svolta presso la propria abitazione di residenza con:

n. _____ camere

n. _____ posti letto

n. _____ servizi igienici

2. PREZZI (prezzi giornalieri per camera e attrezzature, comprensivi dei servizi essenziali per il soggiorno di cui alla legge regionale di riferimento, uso degli accessori, breakfast, servizio e imposte).

Piano	Camera n.	Posti letto	PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA		Bagno Privato Completo	FRIGOBAR	RADIO	TELEFONO	TV
			Prezzo MIN €	Prezzo MAX €					
					<input type="checkbox"/>				
					<input type="checkbox"/>				
					<input type="checkbox"/>				
					<input type="checkbox"/>				

SERVIZI IGIENICI:

Numero Bagni Comuni Completi: _____

Numero Servizi Comuni (solo wc e lavabi): _____

Numero Docce Comuni: _____

3. ATTREZZATURE:

<input type="checkbox"/> Accessibilità diversamente abili Parziale*	<input type="checkbox"/> Accessibilità diversamente abili Totale*
<input type="checkbox"/> Accesso a mezzi pubblici	<input type="checkbox"/> Accesso a vetture private
<input type="checkbox"/> Accettazione animali domestici	<input type="checkbox"/> Accettazione gruppi
<input type="checkbox"/> Aria condizionata	<input type="checkbox"/> Autorimessa
<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Biciclette per ospiti
<input type="checkbox"/> Giochi per bambini	<input type="checkbox"/> Parco o Giardino
<input type="checkbox"/> Posto Auto	<input type="checkbox"/> Sala TV Separata
<input type="checkbox"/> Sauna Privata	<input type="checkbox"/> Servizio di pulizia bagno assicurato almeno 1 volta al giorno
<input type="checkbox"/> Servizio di pulizia e cambio biancheria assicurato almeno 3 volte alla settimana	<input type="checkbox"/> Wi-fi gratuito almeno nelle zone comuni
<input type="checkbox"/> Cassetta di primo soccorso	<input type="checkbox"/> Estintore
<input type="checkbox"/> Documentazione di informazione turistica	<input type="checkbox"/> Associato Strada del Gusto Cr.se
<input type="checkbox"/> Marchio di qualità ISNART	<input type="checkbox"/> Vicinanza fiume
<input type="checkbox"/> Altro:	

* l'accessibilità per disabili parziale o totale va segnalata solo nel caso in cui si possieda la regolare autorizzazione rilasciata dall'autorità competente.

N.B. Come da Regolamento Regionale n. 7 del 05/08/2016, Allegato E, devono essere assicurati i seguenti servizi:

- Riassetto giornaliero delle stanze e pulizia dei bagni
- Pulizia dell'unità abitabile: ad ogni cambio di cliente ed almeno due volte la settimana
- Lenzuola e federe: ad ogni cambio di cliente e almeno una volta alla settimana
- Asciugamani nelle camere e nei bagni: ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta la settimana

ACCETTAZIONE CARTE DI CREDITO: SI NO

<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> AmexCo	<input type="checkbox"/> BAC
<input type="checkbox"/> Bancomat	<input type="checkbox"/> Bank Americard	<input type="checkbox"/> Carta Moneta
<input type="checkbox"/> Cartasì	<input type="checkbox"/> Carte Blanche	<input type="checkbox"/> Citibank
<input type="checkbox"/> Diners	<input type="checkbox"/> EDC	<input type="checkbox"/> Eurocard
<input type="checkbox"/> JBC	<input type="checkbox"/> JCB	<input type="checkbox"/> JCV
<input type="checkbox"/> JTB	<input type="checkbox"/> Key Client	<input type="checkbox"/> Maestro
<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> Masterchange	<input type="checkbox"/> Mobilmart
<input type="checkbox"/> Top Card	<input type="checkbox"/> Tutte	<input type="checkbox"/> Visa
<input type="checkbox"/> Visa Electron		

LINGUE PARLATE

<input type="checkbox"/> Arabo	<input type="checkbox"/> Ceco	<input type="checkbox"/> Cinese
<input type="checkbox"/> Croato	<input type="checkbox"/> Francese	<input type="checkbox"/> Giapponese
<input type="checkbox"/> Greco	<input type="checkbox"/> Indiano	<input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Norvegese	<input type="checkbox"/> Olandese	<input type="checkbox"/> Polacco
<input type="checkbox"/> Portoghese	<input type="checkbox"/> Rumeno	<input type="checkbox"/> Russo
<input type="checkbox"/> Serbo	<input type="checkbox"/> Sloveno	<input type="checkbox"/> Spagnolo
<input type="checkbox"/> Svedese	<input type="checkbox"/> Tedesco	

4. PERIODI DI CHIUSURA:

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

EVENTUALI NOTE: _____

Data

Firma¹ leggibile del titolare o del gestore

¹ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."
La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.
L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it
Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it
Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati
I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.
I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.
I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.
I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.
Diritti dell'interessato
L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it
L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ISTRUZIONI COMPILAZIONE:

Sezione 1. DATI ANAGRAFICI: parte inerente alle informazioni anagrafiche;

Sezione 2. PREZZI: Indicare i prezzi minimi e massimi che si intenderà applicare: i prezzi sono da considerarsi giornalieri e per camera.

I prezzi devono essere comprensivi di riscaldamento ed aria condizionata ove esistenti, servizio igienico, uso dei servizi comuni.

Per camera con ***bagno privato completo*** (wc, lavabo e doccia o vasca), si intende quella che dispone all'interno dei bagni completi annessi, destinati ad uso esclusivo degli ospiti.

Per ***bagno comune completo*** (wc, lavabo e doccia o vasca), ***servizi comuni*** (solo wc e lavabo) ***docce comuni*** si intendono tutti quei servizi igienici a disposizione degli ospiti, ma non annessi ad una specifica camera.

Sezione 3. ATTREZZATURE: indicare SOLO le effettive dotazioni del B&B; tutto quello dichiarato deve essere poi fruibile per l'ospite.

Sezione 4. PERIODI DI CHIUSURA: indicare solo se già prefissati.

La comunicazione prezzi, compilata in modo leggibile, deve essere inoltrata presso:

Provincia di Cremona

Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio

Ufficio Turismo

Corso V. Emanuele II n. 17

26100 Cremona

Tramite casella PEC: protocollo@provincia.cr.it

e per conoscenza tramite mail ordinaria: turismo@provincia.cremona.it

Per informazioni: 0372 406.284 – 0372 406.264 – 0372 406.311