



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA - C.F. 80002130195
Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio
Ufficio Turismo
Tel. 0372 406 284 – 0372 406 264 – 0372 406 311
Dirigente: Dott. Antonello Bonvini

CAMPEGGIO _____

COMUNE _____

CAMPEGGI
e
VILLAGGI TURISTICI

Modello “Classifica-Dichiarazione”

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ n. _____

località _____ del Comune di _____ prov. _____

C.a.p. _____ cittadinanza _____

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Società _____

con sede a _____ via _____ n. _____ prov. _____

tel. _____ fax. _____

Consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara che i dati riportati nel presente “Modello Classifica – Dichiarazione” corrispondono al vero (1).

Luogo

Data

In fede

_____, _____

Firma (1)
leggibile del titolare o del legale rappresentante

**Denuncia delle attrezzature e dei servizi per la classificazione delle
Aziende Ricettive all'Aria Aperta
Legge Regionale n. 27 del 1 Ottobre 2015
Regolamento Regionale n. 3 del 19 Gennaio 2018**

NOTIZIE SULL'AZIENDA RICETTIVA

CAMPEGGIO

VILLAGGIO TURISTICO

A) DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA RICETTIVA:

Via, Piazza, numero civico, Località _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____ Sito-web _____

B) TITOLARE DELL'AZIENDA RICETTIVA:

Residente in Via/Piazza _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni |
| <input type="checkbox"/> società di fatto | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> società in nome collettivo | <input type="checkbox"/> società cooperativa |
| <input type="checkbox"/> società per azioni | <input type="checkbox"/> altra forma |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | |

Eventuale legale rappresentante _____

Residente in via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

C) GESTORE:

Società _____

D) PERIODO DI APERTURA:

Tipo annuale

Secondo i seguenti periodi di apertura:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

E) UBICAZIONE:

sul fiume // distanza dal fiume m. _____

in campagna // distanza dal centro abitato m. _____

F) CAMPEGGIO - PIAZZOLE E UNITA' ABITATIVE:

Superficie Lorda della Struttura Ricettiva: mq. _____

Piazzole:

Piazzole libere N. _____

Unità Abitative Mobili N. _____

Unità Abitative Fisse N. _____

Capacità Ricettiva Massima (C.R.M.):

Piazzole libere

* Per la determinazione della capacità ricettiva si assume come parametro lo standard medio massimo di 4 persone.

** E' data facoltà al gestore di applicare standard inferiori.

	* N. _____	x	4	=	_____
	** N. _____	x	_____	=	_____
Unità Abitative Mobili	N. _____	x	4	=	_____
Unità Abitative Fisse	N. _____	x	4	=	_____
	Totale C.R.M.			=	_____

Densità ricettiva:

E' il rapporto – espresso in metri quadrati per persona – tra la superficie lorda della struttura ricettiva ed il numero massimo di utenti insediabili (capacità ricettiva massima).

$$\frac{\text{Superficie lorda mq.}}{\text{C.R.M.}} = \frac{\text{_____}}{\text{_____}} = \text{Densità Ricettiva}$$

Dotazione delle Piazzole libere:

- installazioni igienico-sanitarie N. _____
- allacciamento alla rete fognaria N. _____
- prese di corrente N. _____
- allacciamento alla rete idrica N. _____

Dotazione delle eventuali Unità Abitative:

- N. _____ (con lavabo e w.c.)
- installazioni igienico-sanitarie N. _____ (con bagno completo)
- cucina in vano distinto N. _____
- angolo cottura N. _____
- attrezzatura per soggiorno all'aperto N. _____
- riscaldamento N. _____

Installazioni igienico-sanitarie comuni:

- camerini w.c. N. _____

- camerini doccia N. _____
- docce all'aperto N. _____
- lavabi N. _____
- lavelli N. _____
- lavatoi o lavatrici N. _____
- camper service N. _____
- vuotatoi N. _____
- servizi igienici per disabili N. _____

G) VILLAGGIO TURISTICO - UNITA' ABITATIVE E PIAZZOLE:

Superficie Lorda della Struttura Ricettiva: mq. _____

Unità Abitative:

Unità Abitative Mobili: N. _____

Unità Abitative Fisse: N. _____

Piazzole libere N. _____

Capacità Ricettiva Massima (C.R.M.):

Unità Abitative Mobili N. _____ x 4 = _____

Unità Abitative Fisse N. _____ x 4 = _____

* Per la determinazione della capacità ricettiva si assume come parametro lo standard medio massimo di 4 persone.

** E' data facoltà al gestore di applicare standard inferiori.

Piazzole libere * N. _____ x 4 = _____

Piazzole libere ** N. _____ x _____ = _____

Totale C.R.M. = _____

Densità ricettiva:

E' il rapporto – espresso in metri quadrati per persona – tra la superficie lorda della struttura ricettiva ed il numero massimo di utenti insediabili (capacità ricettiva massima).

$$\frac{\text{Superficie lorda mq.}}{\text{C.R.M.}} = \frac{\text{_____}}{\text{_____}} = \text{Densità Ricettiva}$$

Dotazione delle Unità Abitative:

- N. _____ (con lavabo e w.c.)
- installazioni igienico-sanitarie N. _____ (con bagno completo)
- cucina in vano distinto N. _____
- angolo cottura N. _____
- attrezzatura per soggiorno all'aperto N. _____
- riscaldamento N. _____

Dotazione delle eventuali Piazzole libere:

- N. _____
- installazioni igienico-sanitarie N. _____
- allacciamento alla rete fognaria N. _____
- prese di corrente N. _____
- allacciamento alla rete idrica N. _____

Installazioni igienico-sanitarie comuni:

- N. _____
- camerini w.c. N. _____
- camerini doccia N. _____
- docce all'aperto N. _____
- lavabi N. _____
- lavelli N. _____
- lavatoi o lavatrici N. _____

- camper service N. _____
- vuotatoi N. _____
- servizi igienici per disabili N. _____

H) PERSONALE:

		Personale Fisso	Personale Stagionale
Proprietari e gestori			
Familiari coadiuvanti			
Personale dipendente (con apprendisti)			
	Comlessivamente		
di cui addetti a:	Direzione		
	Amministrazione		
	Ricevimento		
	Bar-Ristorazione		
	Varie		

ALLEGATO “A” e “B”

Regolamento Regionale n. 3 del 19 gennaio 2018

CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI

REQUISITI MINIMI DIMENSIONALI E STRUTTURALI OBBLIGATORI PER CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI					
CAPACITA' RICETTIVA	STELLE				
	1	2	3	4	5
- mq. 28 per persona	x				
- mq. 32 per persona		x			
- mq. 38 per persona			x		
- mq. 45 per persona				x	x
INSTALLAZIONI IGIENICO SANITARIE COMUNI					
- nursery				x	x
Camerini wc					
- 5 wc per i primi 100 ospiti	x	x	x	x	x
- 1 wc per ogni ulteriori 33 ospiti	x	x			
- 1 wc per ogni ulteriori 25 ospiti			x	x	x
Camerini doccia (acqua calda e fredda 24h/24)					
- 2 per i primi 100 ospiti	x	x	x	x	x
- 1 per ogni ulteriori 80 ospiti	x	x			
- 1 per ogni ulteriori 50 ospiti			x		
- 1 per ogni ulteriori 35 ospiti				x	
- 1 per ogni ulteriori 25 ospiti					x
Lavabi					
- 1 ogni 25 ospiti	x	x			
- 1 ogni 20 ospiti			x	x	x
Lavelli					
- 1 ogni 50 ospiti	x	x			
- 1 ogni 40 ospiti			x	x	x
Lavatoi					
- 1 ogni 80 ospiti con minimo di 2	x	x	x	x	x
Camper service					
1 ogni 400 piazzole	x	x	x	x	x
Vuotatoi					
1 ogni 200 ospiti	x	x	x	x	x
Servizi igienici completi per disabili					
1 fino a 500 ospiti	x	x	x	x	x
1 ogni ulteriori 500 ospiti	x	x	x	x	x
MACCHINE ED ALTRI ALLESTIMENTI NEI SERVIZI					
- Lavapiatti automatica			x	x	x
- Lavabiancheria automatica			x	x	x
- Macchina asciugatrice automatica			x	x	x
- Locale stireria				x	x

- Spazio stenditoio/stireria, eventualmente dotato di macchine asciugatrici richiesti per complessi sopra i 400 mslm e ad esercizio anche invernale)	x	x	x	x	x
APPROVVIGIONAMENTO IDRICO					
La dotazione minima totale di acqua è fissata in 300 lt. per persona e per giorno, dei quali almeno 150 devono essere potabili.	x	x	x	x	x
REQUISITI DI SERVIZIO E DOTAZIONI OBBLIGATORI PER CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI					
SERVIZIO RICEVIMENTO - PORTINERIA - INFORMAZIONI					
- Assicurato 8/24 ore	x				
- Assicurato 10/24 ore		x			
- Assicurato 12/24 ore			x		
- Assicurato 16/24 ore				x	x
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA NELLE ORE NOTTURNE					
- 1 addetto disponibile a chiamata fino a 400 ospiti effettivamente presenti	x	x	x	x	x
- oltre 400 ospiti effettivamente presenti addetti in servizio nel numero previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza (antincendio, ecc.)	x	x	x	x	x
SERVIZI GENERALI					
Pagamento tramite carta di credito	x	x	x	x	x
Documentazione su carta di presentazione del campeggio o del villaggio turistico	x	x	x	x	x
Documentazione per informazione turistica, in inglese oltre l'italiano, comprensiva di: welcome kit, piantina e brochure con indirizzi utili, cultura, svago e divertimento.				x	x
Servizio Custodia valori					
Assicurato			x	x	x
Primo soccorso					
- Cassetta di primo soccorso	x	x	x	x	x
- Locale attrezzato			x	x	x
SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
Certificazione di formazione del personale in base alle normative vigenti in materia di sicurezza, pronto soccorso e HCCP.	x	x	x	x	x
Periodico aggiornamento del personale in materia di strumenti e tecniche per l'accoglienza	x	x	x	x	x
Cartellino per tutto il personale	x	x	x	x	x
Divise per tutto il personale			x	x	x
Lingue estere correntemente parlate					
- Almeno 1 lingua (personale di ricevimento portineria e informazioni)		x			
- Almeno 2 lingue (personale di ricevimento portineria e informazioni)			x	x	x
- Almeno 2 lingue (personale in servizio)				x	x
SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE					
- Postazione internet o rete wi-fi (fatta salva l'impossibilità tecnica)	x	x	x	x	x
- Sito internet e casella di posta elettronica attiva, riconducibili al campeggio/villaggio turistico	x	x	x	x	x

SERVIZI DI VENDITA MERCI E RISTORAZIONE					
- Generi di prima necessità	x				
- Market e bar		x	x	x	x
- Esercizio di ristorazione e take away			x	x	x
REQUISITI OBBLIGATORI FUNGIBILI PER STRUTTURE 4 STELLE E 5 STELLE a scelta tra i seguenti per un punteggio minimo pari a PUNTI 20 per 4 Stelle e PUNTI 30 per 5 Stelle					PUNTI
Attrezzature sportive					
tennis da tavolo e/o calciobalilla					1
campo da tennis					3
spazio per badminton (volano)					1
campo attrezzato per pallavolo e/o beachvolley					2
campo attrezzato per pallacanestro					3
campo attrezzato per calcetto e/o beachfootball					1
campo di calcio					3
campo attrezzato per pattinaggio					2
pista bocce					1
piscina					2
piscina con superficie almeno 0,25 mq. per unità di C.R.M.					4
piscina con superficie almeno 0,40 mq. per unità di C.R.M.					10
piscina bambini					3
minigolf					2
percorso vita					1
spazi per altre attività sportive					2
Requisiti minimi per i servizi ai cicloturisti: deposito chiuso e protetto officina attrezzata per le riparazioni area attrezzata per il lavaggio					4
Attrezzature e servizi ricreativi					PUNTI
animazione professionale - miniclub					2
sala e/o area riservata per intrattenimenti e spettacoli					2
area e/o sala attrezzata gioco bimbi					2
sala giochi					1
attività ricreative varie ad organizzazione saltuaria					1
bagni per bambini					5
parco acquatico					3
solarium					1
sauna / bagno turco					1
idromassaggio					1
palestra attrezzata / area fitness					2
centro benessere					3
Organizzazione e servizi aggiuntivi					PUNTI
suddivisione dell'area in differenti zone omogenee destinate alle diverse tipologie di allestimento					5
coordinamento con personale abilitato per accompagnamento in escursioni					2
accettazione degli animali di affezione					1
attrezzatura per la cura e l'igiene degli animali di affezione					1
messa a disposizione/noleggio di attrezzature sportive (es: bike-pedalò-windsurf-barche)					1
accessibilità ad attrezzature sportive e di svago a turisti disabili					4
vendita di prodotti DOP e IGP propri della Lombardia					2

AREE DI SOSTA

DOTAZIONI OBBLIGATORIE PER LE AREE DI SOSTA
PRESTAZIONE DI SERVIZIO
Servizi di registrazione e uscita 24/24 (possibile utilizzo di sistemi automatici)
Cassetta di primo soccorso. Sopra le 150 piazzole locale infermeria
INSTALLAZIONI IGIENICO SANITARIE
Disponibilità di acqua calda e fredda in tutti i servizi
Erogatori di acqua potabile
Camper service
1 fino a 60 piazzole
1 ogni ulteriori 60 piazzole
Vuotatoi
1 ogni 60 piazzole
Servizi igienico sanitari
<ul style="list-style-type: none"> • fino a 10 piazzole: almeno 2 servizi igienici di cui 1 accessibile ai portatori di handicap • da 11 a 30 piazzole: almeno 4 wc, 1 wc disabili, area comune con almeno 20 lavabi corredati di prese di corrente, 4 docce • ogni ulteriori 30 piazzole: ulteriori 4 wc, 1 wc disabili, area comune con almeno 20 lavabi corredati di prese di corrente, 4 docce

CATEGORIA

_____stelle

con la denominazione aggiuntiva di “Centro Vacanze”

Si

No

In fede

(firma¹ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

Luogo e Data, _____

¹Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 D.P.R. n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 D.P.R. n. 445/00).

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.